

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości poniżej progów z art. 11 ust 8 PZP

na:

„Adaptacje pomieszczeń gospodarczych budynku szkolnego na magazyn muzealny zabytków archeologicznych”

Zatwierdził:

DYREKTOR MUZEUM
ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO
w Starogardzie

dr hab. Marcin Majewski

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie

Rynek Staromiejski 2-4; 73-110 Stargard

e-mail: info@muzeum-stargard.pl

tel. 91 578 38 35; 91 577 25 56

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, uregulowanego w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami, dalej: „PZP”), o szacunkowej wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „**procedury odwróconej**”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki stawiane przez Zamawiającego włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie.
4. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej SIWZ.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 93 ust. 4 PZP).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym pn.: **„Adaptacja pomieszczeń gospodarczych budynku szkolnego na magazyn muzealny zabytków archeologicznych.”**
2. W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) prace zewnętrzne - wykonanie dojścia/dojazdu do drzwi magazynu wraz z odprowadzeniem wody. (teren prac oznaczony na rysunku niebieską ramką z nr 1 oraz przedstawiony na zdjęciu nr 1 czerwoną ramką)
 - b) prace zewnętrzne - odwodnienie i izolacja ściany południowej magazynu - studzienek okien piwnicznych. (teren prac oznaczony na rysunkach niebieską ramką z nr 2 oraz przedstawiony na zdjęciu nr 2 czerwoną ramką)
 - c) prace wewnętrzne – uzupełnienie i dokończenie prac montażowo-instalacyjnych tj. sanitarne, malarskie, stolarka drzewiowa, wykładanie ścian glazurą i podłogi terakotą w pomieszczenie 1/9, biały montaż instalacji oświetleniowej, alarmowej i SAP, (teren prac oznaczony na rysunkach czerwoną ramką), montaż telewizji przemysłowej (na całości magazynu).
3. Szczegóły zostały określone w dokumentacji projektowej, fotograficznej a także w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych, stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ).
4. **Wszystkie nazwy własne materiałów i nazwy producentów, które omyłkowo mogły się pojawić w SIWZ lub załącznikach do niej powinny być rozumiane jako wskazanie standardów, a nie konkretne rozwiązania mające zastosowanie w projekcie budowlanym, a do wbudowania mogą być użyte materiały i urządzenia innych producentów o równoważnych lub wyższych parametrach niż przewiduje Projekt**

Budowlany lub założenia Zamawiającego. W stosunku do opisanych norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia o których mowa Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

5. Wykonawcy mają możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej na miejscu wykonywania robót celem uzyskania wszelkich niezbędnych informacji do sporządzenia oferty oraz niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający podczas realizacji zamówienia, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - proste roboty budowlane
 - podstawowe roboty montażowo - instalacyjne
7. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonaniu prac: robót zewnętrznych, robót montażowo-instalacyjno-sanitarnych, malarskich, stolarka drzwiowa, wykładanie ścian glazurą i podłóg terakotą, biały montaż instalacji oświetleniowej, alarmowej i SAP, roboty ziemne, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj.: Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy kierowników robót.
8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub podwykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności wymienione w pkt 7, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia w miejsce tych osób inne osoby. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy

o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli Wykonawca zaprzestał zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę.
12. **Kod wg. CPV:**
 - 45000000-7 Roboty budowlane
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45212313-3 Roboty budowlane w zakresie muzeów
 - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
 - 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
 - 45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych

IV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

VII. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

IX. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I GWARANCJA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w złożonej ofercie, nie dłuższym jednak niż do **22 grudnia 2020 r.**
2. **Termin wykonania zamówienia** stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
3. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia, na czas wskazany w ofercie, nie krótszy jednak niż 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. **Okres gwarancji** stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy niezbędne decyzje administracyjne, umożliwiające rozpoczęcie procesu budowlanego wraz z przekazaniem terenu budowy.
6. Niezależnie od gwarancji, Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia rękojmi za wady na okres gwarancji.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym punkcie oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie Rozdz. XI pkt 4 i 5 niniejszej SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania tego warunku.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Za spełniającego warunki dotyczące:

- a) **posiadania niezbędnej zdolności technicznej lub zawodowej- posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na pracach: zewnętrznych (roboty ziemne i budowlane) oraz wewnętrznych (pracach montażowo-instalacyjnych) o łącznej wartości co najmniej 160 tys. zł

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych robót budowlanych i załączonych dowodów, określających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- b) **posiadania niezbędnej zdolności technicznej lub zawodowej -dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Zamawiający uzna Wykonawcę, który dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami w czasie realizacji zamówienia:

- i. Kierownikiem budowy (1 osoba), posiadającym:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub równoważne w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi jako kierownik budowy/robót, licząc od daty uzyskania uprawnień,

- ii. Kierownikiem robót (1 osoba), posiadającym:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub równoważne w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi jako kierownik budowy lub kierownik robót elektrycznych, licząc od daty uzyskania uprawnień,
- iii. Kierownikiem robót (1 osoba), posiadającym:
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub równoważne w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych jako kierownik budowy lub kierownik robót w branży sanitarnej.

Przez równoważne należy rozumieć uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie nostryfikowane w szczególności na podstawie postanowień umów bilateralnych o wzajemnym uznawaniu wykształcenia, Konwencji Lizbońskiej i Konwencji Praskiej a także przepisów. ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020r. poz. 220 ze zm.)

Dz. U. Nr 63 poz. 394) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019r. poz. 1117 ze zm.)

W przypadku w/w Kierowników Zamawiający dopuszcza posiadanie przez nich dokumentów równoważnych, które poświadczą ich wiedzę i uprawnienia niezbędną przy realizacji przez nich świadczeń w ramach Umowy.

c) sytuacji ekonomicznej

Zamawiający uzna Wykonawcę, który jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (roboty budowlane) w wysokości co najmniej **150 tys. zł.**

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o dokumenty wymagane w Rozdziale XII niniejszej SIWZ. Nie spełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.
4. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 26 ust 1 PZP. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 26 ust. 5 pkt 1 PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

XII. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DLA WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnienie tych warunków. W tym celu Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu – (wg wzoru - Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ);

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP-w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj.:

a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.

- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (wg wzoru – Załącznik nr 3),

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.

- c) Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który odpowiada za spełnienie tego warunku.

- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. XII pkt 2 lit. d) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał

dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Zamawiający rezygnuje z żądania składania dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, za wyjątkiem dokumentu wskazanego w Rozdz. XII pkt 2 lit. d).
6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym w pkt 2 lit. d) oraz w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie Rodz. XI pkt 4 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Ponadto w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz,** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie

prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 2 zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Zamawiający wezwie także wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11. Składane na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny być aktualne na dzień ich złożenia i potwierdzać okoliczności, o których mowa w Rozdz. XI SIWZ.

XIII. OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu – (wg wzoru - Załącznik nr 2 oraz 4 do niniejszej SIWZ)- składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - b) dokumenty wymienione w Rozdz. XII pkt 2) SIWZ są składane przez tego lub tych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełnia/ją dany warunek udziału w postępowaniu,
 - c) dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu, o których mowa w Rozdz. XII pkt 3) SIWZ składa każdy z tych Wykonawców.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - b) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy, przedłożą zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie obowiązków poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

XIV. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

- 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych

lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami realizując zamówienie, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Treść zobowiązania podmiotu powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania, w tym jakiego okresu dotyczy.
3. W przypadku podmiotów, o których mowa pkt 1 przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdz. XI pkt 4 SIWZ.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - a. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdz. XI.
9. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi Załącznik nr 3 do oferty

XIII. INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa (Rozdziale XI pkt 2 SIWZ), Wykonawca jest

obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Niespełnienie poniższych wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

- 1) zamieszczenie w umowie o podwykonawstwo postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez podwykonawcę,
- 2) gdy umowa o podwykonawstwo będzie zawierała postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
- 3) brak określenia zakresu części przedmiotu zamówienia jaką będzie wykonywał podwykonawca,
- 4) gdy przedmiotem umowy o podwykonawstwo nie będzie wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- 5) brak postanowień dotyczących wykazu dokumentów odbiorowych potwierdzających zakres, sposób rozliczenia i należyte wykonanie wykonanych prac, które będą stanowiły podstawę do rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
- 6) gdy brak będzie w umowie o podwykonawstwo postanowień, że wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo realizowane będzie na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i odpowiadać będzie dla tego wykonania wymaganiom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
- 7) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż przewidywany umową pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,

- 8) gdy okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 9) gdy termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
 - 10) gdy wypłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem umowy, których okres realizacji przekracza okres przyjęty w umowie dla Wykonawcy, nie będzie następować w częściach, na podstawie akceptacji częściowo wykonanych robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 11) gdy wynagrodzenie należne podwykonawcy będzie wyższe od wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zakres wykonanych i odebranych robót (braku oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zapoznaniu się z treścią umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą,
 - 12) brak wyraźnego uregulowania kwestii przeniesienia wierzytelności z wierzyciela (podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy) na osobę trzecią oraz zobowiązania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu dokumentów dotyczących przelewu wierzytelności jednak nie później niż na co najmniej 7 dni roboczych przed upływającym terminem wymagalności wierzytelności,
 - 13) brak obowiązku wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
5. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na:
- a) wartość mniejszą niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

- b) wyłączenie, o którym mowa powyżej lit. a) nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
6. Wymogi szczegółowe dotyczące zasad zawierania umów z podwykonawcami i regulowania zobowiązań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 PZP
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

- 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP ,
 - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli dotyczy) oraz odpowiedź wykonawcy w kwestii przedłużenia terminu związania ofertą z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (gdzie dotyczy) jeżeli zostało wniesione w pieniądzu,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 11) odwołania zgodnie z art. 180 ust. 5 PZP
4. Zamawiający dopuszcza przesłanie Wykonawcy informacji w zakresie pkt 3 niniejszego rozdziału drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w pismach kierowanych do Zamawiającego, a po upływie terminu składania ofert w ofercie Wykonawcy. Pisma kierowane w zakresie pkt 3 przez Wykonawców do Zamawiającego winny być przesyłane na adres poczty elektronicznej zamieszczonej na pierwszej stronie SIWZ tj. info@muzeum-stargard.pl
 5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przesłania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
 6. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres Zamawiającego wskazany w SIWZ.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: Andrzej Bierca, Agnieszka Motyl, Piotr Tarnawski, e-mail: info@muzeum-stargard.pl
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej www.muzeum-stargard.pl
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie w/w terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej www.muzeum-stargard.pl
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert

zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści stosowną informację na stronie internetowej www.muzeum-stargard.pl

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich pełnomocnika albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika

bezpośrednio z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

4. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z nimi formie.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 PZP.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Pożądane przez Zamawiającego jest sporządzenie w formularzu ofertowym spisu załączników z wyszczególnieniem ilości stron składanych dokumentów.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą były ponumerowane i parafowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

12. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
13. Zaleca się umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana następująco:

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie
Rynek Staromiejski 2-4
73-110 Stargard

Oferta na: „Adaptacje pomieszczeń gospodarczych budynku szkolnego na magazyn muzealny zabytków archeologicznych”

NIE OTWIERAĆ przed dniem 12 listopada 2020 r. godz.: 12.00.

- 2) koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie składania ofert.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 13, a wewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona słowem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

17. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres, rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca winien dokumenty te złożyć.
18. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
20. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru - Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ)
 - b) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – (wg wzoru - Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ)
 - c) pełnomocnictwo
 - d) w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich- dowody, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia ((wg wzoru - Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ)

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie głównej Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie przy Rynku Staromiejskim 2 w terminie do dnia **12 listopada 2020 r. do godz. 12.00.**
2. Ofertę przesłaną pocztą uważa się za złożoną w terminie, jeśli znajdzie się w siedzibie Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Wykonawca składając ofertę osobiście otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, które zostały skutecznie wycofane przez Wykonawców. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
7. Zamawiający otworzy oferty i zmiany do ofert w dniu **12 listopada 2020 r. o godz. 12.30.** w siedzibie Zamawiającego, w gmachu głównym Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie przy Rynku Staromiejskim 2-4.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) Nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - b) informacje dotyczące ceny, terminu realizacji, terminu gwarancji.

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 Kodeksu cywilnego.
2. Cena powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi być wyrażona w PLN (w złotych).
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie złoty polski (PLN).

Załączone do SIWZ przedmiary robót, stanowią jedynie element pomocniczy do kalkulacji oferty. Zaleca się aby w przypadku stwierdzenia rażących różnic pomiędzy przedmiarami, a dokumentacją techniczną, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zaistniałych rozbieżności.

5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej SIWZ realizacji przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty innych
6. Niedoszacowanie lub pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu Cywilnego.

7. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie zamawiającego przedstawić szczegółowe kalkulacje ceny: po złożeniu oferty, po podpisaniu umowy oraz w trakcie realizacji i po zakończeniu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej lub faksem do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

11. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

XIX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- 1. Oceny ofert dokonuje komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
- 2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny (cena – 60%), termin wykonania przedmiotu zamówienia (termin wykonania – 30%) i gwarancji jakości na przedmiot zamówienia (gwarancja – 10%). Ocena złożonych ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru:

1) **CENA – 60% (C)**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

najniższa zaoferowana cena

----- 60% x 100 pkt.

cena zaoferowana w badanej ofercie

2) TERMIN WYKONANIA – 30% (T)

Sposób przyznania punktów w kryterium „termin wykonania”:

- Termin wykonania do 20 listopada 2020r. – **30 pkt**
- Termin wykonania do 30 listopada 2020 r. – **15 pkt**
- Termin wykonania do 15 grudnia 2020r. – **10 pkt**
- Termin wykonania do 22 grudnia 2020r. – **0 pkt**

Zaoferowanie terminu dłuższego niż do dnia 22 grudnia 2020r. spowoduje odrzucenie oferty

3) GWARANCJA – 10% (G)

Sposób przyznania punktów w kryterium „gwarancja”:

- za wykazanie okresu gwarancji dłuższego od minimalnego, powyżej 60 miesięcy - **10 pkt**
- za wykazanie okresu gwarancji dłuższego od minimalnego, poniżej lub równego 60 miesięcy - **5 pkt**

Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty

Końcowa liczba otrzymanych punktów będzie sumą punktów otrzymanych przez ofertę zgodnie ze wzorem:

Suma punktów = C+T+G

XX. OCENA OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uważana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 89 ust. 1 PZP.
7. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zają przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 pkt. 2 PZP.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem zawartym w SIWZ.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (zgodnie z art. 139 ust. 3 PZP).

5. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dostarczy do siedziby Zamawiającego:
 - a) umowę konsorcjum lub umowę spółki cywilnej (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie) – w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
 - b) kopię polisy ubezpieczeniowej

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z załączonym wzorem.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej Umowy na realizację niniejszego zamówienia publicznego w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie przewidzianym we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
3. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że zmiany postanowień Umowy mogą być wprowadzone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, jedynie po akceptacji zmian i wyrażeniu zgody na ich wprowadzenie przez Zamawiającego.
4. Wprowadzone zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wymagają podpisania przez strony Aneksu do Umowy.
5. Podpisanie Aneksu wydłużającego termin zakończenia wykonywania Umowy możliwe będzie jedynie wówczas, gdy Wykonawca najpóźniej w dniu jego podpisania przedłoży

dokumenty potwierdzające przedłużenie ubezpieczeń wymaganych w ramach Umowy - na czas wynikający z przedłużenia.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

XXIV. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane winny sposób niż określono w pkt. 1),

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

16. Kopię odwołania Zamawiający:

1) przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

XXVII. INFORMACJA DODATKOWA – RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie, Rynek Staromiejski 2-4; 73-110 Stargard;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Archeologiczno-Historycznym w Stargardzie jest Pan: Grzegorz Grenda e-mail: iodgrzegorzgrenda@gmail.com
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „Ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. § RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- Załącznik nr 1** – Wzór formularza oferty.
- Załącznik nr 2** – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3** – Przykładowe zobowiązanie podmiotu trzeciego.
- Załącznik nr 4** – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.
- Załącznik nr 5** – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami nt. kwalifikacji i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
- Załącznik nr 6** – Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych.
- Załącznik nr 7a** – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 7b** – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8** – Wzór umowy o udzielenie zamówienia.
- Załącznik nr 9** – Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.
- Załącznik nr 10** – Przedmiary robót.
- Załącznik nr 11** – Dokumentacja projektowa.
- Załącznik nr 12a** – Zdjęcie nr 1.
- Załącznik nr 12b** – Zdjęcie nr 2.