KLAUZULA INFORMACYJNA – PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO PRACY
Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie

Realizując wymogi art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie, Rynek Staromiejski 2-4,73-110 Stargard , e-mail:info@muzeum-stargard.pl, tel.: 91 578 38 35 reprezentowany przez Dyrektora Instytucji
2. **Został wyznaczony inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez emaila iod@data.pllub pisemnie na adres Administratora.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:**
   a) przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie przepisów kodeksu pracy art. 22^1 § 1 i 3, wypełniając obowiązki administratora(art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane niewymagane przepisami prawa, przekazane przez Panią/Pana w przesłanych dokumentach, będą przetwarzane na podstawie zgody, (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
   4. Dodatkowo Pani/Pana dane osobowe, mogą być przetwarzane w calach związanych z przyszłymi procesami rekrutacji, na podstawie odrębnie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
5. **Przysługuje Pani/Panu prawo** do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej,
8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji nie dłużej niż 3 m-ce po jego zakończeniu. W przypadku zgody na przetwarzanie danych na przyszłe procesy rekrutacyjne, okres ten zostanie wydłużony maksymalnie do 12 m-cy. Po tym okresie dane są usuwane.
9. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania(poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/Pana danych do Prezesa UODO (uodo.gov.pl)
11. Podanie przez Pana danych nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Zgoda, o której mowa w pkt 3 b) jest dobrowolna i nie jest wymogiem ustawowym, umownym ani warunkiem zawarcia umowy.
12. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Osoby zainteresowane udziałem w procesie rekrutacji prosimy o zamieszczenie w swoim CV klauzuli o treści:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych innych niż wymienione art. 22^1 § 1 i 3 kodeksu pracy, z wyjątkiem danych osobowych, o których mowa w art. 10 (RODO), przekazanych na wniosek pracodawcy lub z mojej własnej inicjatywy[1]

Osoby zainteresowane udziałem w kolejnych rekrutacjach u tego pracodawcy, wystarczy, że dopiszą następujący fragment:

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie również na potrzeby przyszłych rekrutacji[2]

Umiejscowienie zgody w CV

Takie miejsce powinno znajdować się u dołu strony w przypadku dokumentów rekrutacyjnych. Użycie stopki w edytorze tekstu ułatwi umieszczenie klauzuli na dole. Trzeba jednak pamiętać, aby klauzulę umieścić na każdej stronie, a nie tylko na ostatniej.

[1]/[2] Zgoda ta jest dobrowolna i nie jest wymogiem ustawowym, umownym ani warunkiem zawarcia umowy.